

## Descripción del Puesto

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Puesto:</b>   | Departamento del Catálogo Municipal de Regulaciones y Servicios y del Expediente para Trámites y Servicios.   |  |
| <b>Área de Adscripción:</b>  | Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria   |  |
| <b>Reporta a:</b>  | Subcoordinación de Mejora Regulatoria   |  |
| <b>Supervisa a:</b>  |   |  |
| <b>Interacciones Internas</b>  |   |  |
| <b>Con:</b>  | <b>Para:</b>  |  |
| La Subcoordinación de Mejora Regulatoria   | Organizar, dar seguimiento e informar acerca del registro, verificación y actualización del Catálogo Municipal de Regulaciones, Trámites y Servicios. |  |
| <p>Las Unidades de Enlace Oficial de Mejora Regulatoria de las siguientes dependencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Contraloría Municipal,</li> <li>• La Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos,</li> <li>• La Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico,</li> <li>• La Coordinación de Salud, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública,</li> <li>• La Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento,</li> <li>• El Instituto para el Desarrollo Integral de la Familia de Centro,</li> <li>• La Dirección de Administración,</li> <li>• La Dirección de Asuntos Jurídicos,</li> <li>• La Dirección de Atención a las Mujeres,</li> <li>• La Dirección de Atención Ciudadana,</li> <li>• La Dirección de Desarrollo,</li> <li>• La Dirección de Finanzas,</li> <li>• La Dirección de Fomento Económico y Turismo</li> <li>• La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales,</li> <li>• La Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable,</li> <li>• El Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano,</li> </ul> | Integrar, administrar y actualizar el Registro Municipal de Regulaciones, Trámites y Servicios.   |  |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Instituto Municipal de Deporte y Juventud de Centro,</li> <li>• El Instituto Municipal de Energía, Agua e Integración de Tecnologías,</li> <li>• La Secretaría del Ayuntamiento, y</li> <li>• La Unidad de Protección Civil.</li> </ul> |   |
| La Coordinación de Modernización e Innovación.  | Actualizar el Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios de manera constante.   |
| <b>Interacciones Externas</b>   |   |
| <b>Con:</b>   | <b>Para:</b>  |
| Autoridades Municipales de Mejora Regulatoria, Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, Comisión Nacional de Mejora Regulatoria.   | Informar sobre las actualizaciones al Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios a nivel municipal, estatal y nacional. |

### Descripción de las Funciones del Puesto

| <b>Descripción Genérica</b>  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y aplicación del Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Centro.</li> <li>• Integrar, administrar y actualizar el registro municipal de regulaciones, trámites y servicios.</li> <li>• Aplicar estándares de calidad en los procesos administrativos para la ejecución de trámites y servicios.</li> </ul> |

| <b>Descripción Específica</b>   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer a los sujetos obligados del municipio las acciones, medidas o programas que permitan impactar favorablemente en el mejoramiento del marco regulatorio municipal.</li> <li>• Mantener actualizado el Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios en la plataforma digital del Ayuntamiento, en armonización con la Coordinación de Modernización e Innovación.</li> <li>• Dar orientación técnica a las Unidades de Enlace de Mejora Regulatoria, en la aplicación de la política pública.</li> </ul> |

## Perfil del responsable del Puesto

| Descripción Genérica                  |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Nivel Académico:</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Educación Superior Terminada (Licenciatura en Derecho, Administración, Negocios, Comercio Internacional, o afín).</li> </ul>  |
| <b>Experiencia:</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>3 años o más en el diseño, implementación y/o evaluación de programas de mejora regulatoria en la Administración Pública.</li> </ul>  |
| <b>Conocimientos:</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Marco Normativo vigente en Mejora Regulatoria.</li> <li>Diseño, implementación y evaluación de procesos y herramientas de Mejora Regulatoria.</li> <li>Administración Pública.</li> </ul> |
| <b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidad.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Capacidad de análisis y organización.</li> <li>Facilidad de palabra.</li> </ul>   |